

Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym  
Kamień Mały 4B  
14-200 Iława  
Telefony:  
+48 89 644 30 40  
+48 665 171 050  
NIP: 7441814445 REGON: 365833823  
e-mail : gsk@gmina-ilawa.pl  
www: <http://www.gsk.ilawa.pl/>

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) przez Odbiorców usług Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym.
2. Serwis eBOK jest własnością Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym z siedzibą: Kamień Mały 4B, 14-200 Iława, NIP: 7441814445, REGON: 365833823.
3. Dostęp do eBOK możliwy jest poprzez stronę internetową <https://ebok-gsk.ilawa.pl>.

#### §2

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

1. **Administrator**- Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym.
2. **eBOK** – serwis Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, która jest stroną Umowy o dostarczanie wody, odbiorca usług zarejestrowany w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta
4. **Hasło** – kombinacja min. 8 znaków (w tym przynajmniej jedna wielka litera, jedna cyfra, znak specjalny) zapewniająca Użytkownikowi wyłączność dostępu do eBOK.

### II. REJESTRACJA

#### §3

1. Przed rejestracją Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Użytkownika w eBOK następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie eBOK. Po rejestracji konta system wysyła użytkownikowi na podany adres email link do aktywacji.
3. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać login i hasło w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób trzecich.
4. Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu eBOK przy pomocy platformy login.gov.pl. Odpowiednia opcja dostępna jest z poziomu wyboru możliwości logowania.

### III. KORZYSTANIE Z eBOK

#### §4

1. Korzystanie z usługi eBOK jest bezpłatne.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz dyspozycje realizowane przez eBOK.
3. Funkcjonowanie eBOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z serwisu eBOK na każde jego żądanie.
6. Do prawidłowego działania eBOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej z dostępem do internetu oraz zalecanej rozdzielczości ekranu min. 1024x768.

#### §5

1. Użytkownik może korzystać z następujących usług:
  - a. podgląd stanu licznika lub liczników na wodę,
  - b. lista należności do opłacenia,
  - c. lista wystawiona faktur za dostawę wody z możliwością wydruku obrazu faktury,
  - d. usługa kontroli terminów, np.: data wymiany wodomierza,
  - e. zgłoszenia zdarzeń, np.: awaria, reklamacja,
  - f. składanie wniosków,
  - g. konsultacje społeczne,
  - h. kalendarz rezerwacji.
2. Użytkownik może przeglądać i edytować dane kontaktowe.
3. Użytkownik może zmienić hasło w każdym momencie. Hasło klienta jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej, niedostępnej dla innych Użytkowników oraz pracowników Administratora.

#### §6

Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi eBOK zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do:

1. Niepodejmowania działań mających na celu odczytanie danych logowania innych Użytkowników serwisu eBOK.
2. Nie przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z usługi eBOK.
3. Bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian Regulaminu.

#### §7

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z użytkowania eBOK w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić Administratora.

2. Rezygnacja z użytkowania eBOK wymaga zgłoszenia pisemnego przesłanego na adres Administratora lub wysłania zgłoszenia poprzez platformę ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Po uzyskaniu zgłoszenia o rezygnacji z użytkowania eBOK, Administrator deaktywuje dostęp do serwisu.

#### **§8**

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Sposób, w jaki Użytkownik korzysta z serwisu eBOK, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki.
2. Skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez Użytkownika, brak odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem loginu i hasła przez osobę nieuprawnioną).
3. Za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych łącza internetowego lub przerw w świadczeniu usługi spowodowanej nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.
4. Administrator nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Użytkownika korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.

### **IV. INNE POSTANOWIENIA**

#### **§9**

1. W przypadku stwierdzenia korzystania z eBOK w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Administrator ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do eBOK.
2. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu działania, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie eBOK.
3. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania eBOK odbywa się na adres [gsk@gmina-ilawa.pl](mailto:gsk@gmina-ilawa.pl).
4. Administrator obowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Administratora usługi eBOK przez podmioty, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności, to przesyła Użytkownikowi w terminie 7 dni, informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
5. Informacje uzyskane za pośrednictwem eBOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń z tytułu naruszenia przez Administratora postanowień Umowy o dostawę wody, w szczególności błędnych rozliczeń. W przypadku, gdy informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem eBOK są jego zdaniem nieprawidłowe, obowiązany jest on dochować powyższej procedury reklamacyjnej.

#### **§10**

Administrator przewiduje tymczasowe wstrzymanie dostępności do systemu eBOK w celu przeprowadzenia czynności konserwacyjnych o czym Użytkownik zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej <http://www.gsk.ilawa.pl/> lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika.

### **§11**

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z serwisem eBOK należy kierować na adres:

**Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym**  
**Kamień Mały 4B**  
**14-200 Ława**  
**e-mail: [gsk@gmina-ilawa.pl](mailto:gsk@gmina-ilawa.pl)**

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

### **§12**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygać na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowy dla miejsca siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Gminna Spółka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamieniu Małym usług drogą elektroniczną.

### **§13**

1. Administrator jest uprawniony do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Administrator informuje o tym Użytkowników na stronie internetowej <http://www.gsk.ilawa.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika. Poinformowanie o zmianach Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o zmianach na Stronie internetowej <http://www.gsk.ilawa.pl/>.
4. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu, Użytkownik uprawniony jest zawiadomić o tym fakcie Administratora w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianach Regulaminu. Jak również brak akceptacji zmienionego Regulaminu uprawnia do rezygnacji z użytkowania eBOK na zasadach określonych w §7.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Gminna Spółka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamieniu Małym w ramach świadczenia usług za pomocą eBOK**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieniu Małym 14-200 Iława, Kamień Mały 4B
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Grażyna Szczepańska gszczepanska@gmina-ilawa.pl 89 644 30 40
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Rozliczenia zużycia wody, odbioru ścieków, usług związanych z obsługą sieci wodno-kanalizacyjnej na Państwa posesji oraz innych usług wynikających z działalności statutowej Spółki
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	Udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych/ realizacja umowy, której jest Pan/Pani stroną/ realizacja obowiązku prawnego wynikającego z: 1.Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( jednolity tekst Dz. U. z 2015 poz.139 z późn. zm.) 2. Zezwolenia na prowadzenie działalności udzielone mocą Decyzji Wójta Gminy Iława nr TI. 7021.133.2016 z dnia 7 grudnia 2016r 3.Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Iława Nr XXIX/235/2016 z dnia 25 listopada 2016; ochrona żywotnych interesów/ zadanie realizowane w interesie publicznym, polegające na sprawnym i w miarę możliwości bezawaryjnym funkcjonowaniu sieci wodno-kanalizacyjnej, dostarczaniu ludności wody i odbiorze ścieków / prawnie uzasadniony interes, polegający na gospodarce wodno-ściekowej w granicach Gminy Iława.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani dane są mogą być przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Tymi podmiotami są:

	<p>1) Firma ALTI w Żukowie, będącej autorem i obsługującym bazę danych programów, na których pracujemy oraz</p> <p>2) Firma „Sokół-Windykacje” we Franciszkowie (w sytuacji zalegania z zapłatą za usługi),</p> <p>3) Organom kontrolnym</p>
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu świadczenia usług i uregulowania należności za ww. usługi oraz 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym ustaną przesłanki do rozliczeń z naszą Spółką.
Ma Pani/Pan prawo do:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,</li> <li>2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,</li> <li>3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</li> <li>4. przenoszenia danych,</li> <li>5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,</li> <li>6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li> </ol>
Podane przez Panią/Pana dane są:	Warunkiem podpisanej umowy w celu identyfikacji świadczeniobiorcy.
Pani/Pana dane:	Mogą podlegać zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji lub profilowaniu.